



**Стороны:**

**ООО «Стади-Центр»** (реквизиты указаны в Листе бронирования (Приложение №1) в лице генерального директора Киселевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **“Агент”**, с одной стороны, и **Лицо, бронирующее и оплачивающее образовательную программу (персональные данные указаны в Листе бронирования Приложение №1), именуемый/ая в дальнейшем “Клиент”**, с другой стороны,

**заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему договору Агент обязуется за вознаграждение от своего имени, по поручению и за счет Клиента, осуществить юридические и иные действия, направленные на подбор, формирование и реализацию **образовательной программы (далее – Программы)**, потребительские свойства которой указаны в Листе бронирования (Приложение №1).

1.2. Под Клиентом по тексту настоящего договора понимаются также Участник (и) Программы, указанные в графе "Участники Программы" Листа бронирования (Приложение №1) и по тексту договора, родители несовершеннолетних участников Программы, в интересах которых действует Клиент.

**1.3. Убедитесь, что вы внимательно прочитали все положения данного договора, поскольку, подписывая Лист Бронирования (Приложение №1), вы соглашаетесь с ними. Оплата Клиентом услуг по данному договору подтверждает согласие Клиента со всеми условиями Договора**

**2. Стоимость услуг по договору, порядок оплаты.**

2.1. Полная стоимость Программы по данному договору определяется в Листе бронирования (Приложение №1) и состоит из стоимости частей, перечисленных в Листе бронирования, стоимости других услуг и стоимости услуг Агента. Размер агентского вознаграждения составляет разницу между полной стоимостью программы и стоимостью входящих в состав программы услуг третьих лиц.

2.2. При заключении настоящего Договора вносится предоплата, которая в дальнейшем вычитается из общей стоимости Программы. Сумма предоплаты и сроки полной оплаты определяются в Листе бронирования (Приложение №1).

2.3. Если Клиент бронируется на программу в сроки, требующие дополнительных расходов по оформлению для него пакета документов, то эти услуги оплачиваются Клиентом самостоятельно.

2.4. Реквизиты для оплаты Договора указаны в Листе бронирования (Приложение №1). Для юрлиц по запросу выставляется счет.

2.5. Оплата всех услуг по договору производится в безналичном порядке в рублях РФ (НДС не облагается в связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения).

2.6. Исполнение обязательств Агента по данному договору подтверждается подписанием акта выполненных работ, который в т. ч. может быть выслан Клиенту по почте, при этом датой получения акта Клиентом считается десятый день с даты отправления акта Агентом. Если в течение двух недель после получения акта Клиент не заявит о своем несогласии с его содержанием, акт считается принятым.

**3. Права и обязательства сторон.**

**3.1. Агент принимает на себя следующие обязательства:**

3.1.1. исполнять поручения в соответствии с указаниями Клиента;

3.1.2. сообщать Клиенту по его требованию все сведения о ходе исполнения поручений Агентом;

3.1.3. предоставить Клиенту полную и достоверную информацию о Программе (условия проживания, питания, обучения, экскурсионная программа, проезд). Ознакомить Клиента с правилами подготовки документов, необходимых для оформления всех формальностей по использованию программы. При этом Агент не отвечает за возможные неточности, допущенные в рекламных проспектах и брошюрах, так как они используются в качестве рекламных материалов и изготавливаются без участия Агента.

3.1.4. предоставить Клиенту или руководителю группы информацию о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений РФ, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Клиент может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу Клиента;

3.1.5. предоставить информацию об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания или руководителя группы в случае организованного выезда группы несовершеннолетних детей без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;

3.1.6. передать Клиенту документы, полученные в связи с исполнением настоящего договора (например, подтверждение забронированного проживания, страховой полис, ваучер, т.п.).

3.1.7. предоставить Клиенту в письменной форме отчет Агента об исполнении поручения по настоящему договору, при этом доказательством исполнения поручения Клиента и произведенных за его счет расходов могут являться переданные Клиенту документы в соответствии с п.3.1.6. настоящего договора и дополнительных доказательств не требуется.

3.1.8. В случае если по прибытии на место выяснится, что по вине принимающей стороны не соблюдается какое-либо из условий, перечисленных в Листе бронирования (Приложение №1) настоящего договора, Клиент обязан проинформировать об этом Агента письменно. В случае, если в течение трех рабочих дней с момента получения этой информации, подтвержденной принимающей стороной, не обеспечивается выполнение условий п.1, Агент ведет переговоры с принимающей стороной о получении Клиентом компенсации за недопоставленные услуги в соответствии с их фактической стоимостью. При этом компенсация за предоставленные услуги не производится.

3.1.9. Агент не несет ответственности перед Клиентом в случае невозможности выполнения услуг вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности предоставленных Клиентом сведений и документов.

3.1.10. Агент не несет ответственности перед Клиентом в случае невозможности выполнения услуг в силу действия



Генеральный директор ООО «Стади-Центр»  
Киселева О.В.

российской и зарубежной таможенной службы, российского и зарубежного пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче въездных виз, либо иных официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление предоставляемых услуг. В этом случае Агент осуществляет возврат стоимости, исходя из фактически произведенных затрат.

3.1.11. В случае организованного выезда группы несовершеннолетних детей без сопровождения родителей и при условии оформления согласия родителей на выезд несовершеннолетнего в сопровождении руководителя, являющегося представителем Агента, Агент несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних граждан Российской Федерации в сроки договора (Лист бронирования - Приложение №1) в т.ч. обеспечивает защиту их прав и законных интересов на территории и за пределами РФ опосредованно через своих представителей и руководителей организованных групп в силу требований ст. 22 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую федерацию». При этом несовершеннолетние дети обязаны выполнять правила поведения п.7.11.

3.1.12. Агент обязан своевременно информировать Клиента об изменении условий предоставления услуг. При невозможности предоставить указанную в Листе Бронирования (Приложение №1) услугу Агент, по согласованию с Клиентом, вправе заменить ее на аналогичную, без потери качества.

3.1.13. Агент оставляет за собой право менять программу, не ухудшая условий ее проведения

3.1.14. Агент не несет ответственность за нарушение Клиентом правил поведения в местепребывания.

3.1.15. Агент вправе отступить от указаний Клиента, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Клиента, при этом его положение будет лишь улучшено по сравнению с данными Агенту указаниями и Агент не может предварительно запросить Клиента либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Клиента о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным.

### **3.2. Клиент принимает на себя следующие обязательства:**

3.2.1. Соблюдать законодательство страны пребывания и уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования, сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране пребывания, соблюдать во время путешествия правила личной безопасности и гигиены.

3.2.2. Соблюдать правила поведения для своей возрастной группы и общежития места пребывания, способствовать соблюдению этих правил (Приложение №3).

3.2.3. Бережно обращаться с материальными ценностями места проживания. Возместить Агенту или принимающей стороне материальный ущерб, причиненный Клиентом по неосторожности или умыслу, в соответствии с составленным актом, подписанным принимающей стороной и руководителем группы (Приложение №3).

3.2.4. В случае если Клиент грубо нарушил правила поведения и общежития, повлекшие его исключение из Программы с последующей депортацией из страны, способствовать проведению всех мероприятий. При этом законность действий представителей принимающей стороны отслеживается Агентом (Приложение №3).

3.2.5. Активно участвовать в программе.

3.2.6. Предоставить достоверные и достаточные сведения и документы, необходимые для оформления всех формальностей по программе (в т.ч. нотариально заверенное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на его выезд в сопровождении руководителя в соответствии с законодательством РФ).

3.2.7. **При необходимости внесения изменений в свои данные (состав участников программы, даты, паспортные данные/ свидетельство о рождении и т.д.) Клиент обязан в рабочие часы Агента с 10.00 до 19.00 по московскому времени, с пн. до пят., известить Агента о вносимых изменениях и зафиксировать, что информация Агентом получена.**

3.2.8. При получении от Агента пакета документов подписать акт / отчет агента о выполнении поручения по настоящему договору. Отчет агента также может быть выслан Клиенту по почте, при этом датой получения отчета Клиентом считается десятый день с даты отправки отчета Агентом. Если в течение двух недель после получения отчета Клиент не заявит о своем несогласии с его содержанием, отчет считается принятым.

### **3.3. Права Клиента:**

3.3.1. Получать необходимые консультации по вопросам проживания и выполнения программы.

3.3.2. Получать от Агента информацию о состоянии здоровья выехавшего лица: **в рабочие часы Агента с 10.00 до 19.00 по московскому времени, а в экстренном случае и круглосуточно, при условии невозможности связаться с выехавшим лицом, с руководителем группы или представителями принимающей стороны (тел. +7(925)-744-6629)**

3.3.3. В случае невыполнения Агентом условий договора Клиент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения стоимости Программы за вычетом фактически произведенных затрат.

3.3.4. В случае невозможности Участника принять участие в Программе по болезни, его оплата может быть перенесена на следующую Программу. При этом все необходимые доплаты согласуются с условиями из Листа бронирования (Приложение №1)

### **3.4. Права Агента:**

3.4.1. Агент имеет право отстранить от участия в Программе (без возмещения оплаченной стоимости) Клиента, либо лицо, которое он представляет, в случае грубого нарушения правил поведения и общежития места пребывания, подтвержденном письменным заявлением от какого-либо полномочного органа, организации или учреждения или за поведение, несовместимое с правилами пребывания в Программе (Приложение №3).

3.4.2. **Агент не несет ответственности за утерю и/или порчу личных вещей Клиента.**

3.4.3. Агент не несет ответственности за неисполнение условий настоящего договора и (или) за изменение услуг, входящих в состав программы, по причинам, не зависящим от Агента, в том числе: за опоздание Клиента к отправке; не соответствие требованиям документов; отмену транспортного сообщения; трафика на дорогах; действия третьих сторон, имеющие для Агента непреодолимую силу;

3.4.4. В случае невыполнения Клиентом условий договора Агент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, выплатив Клиенту стоимость программы за вычетом фактически произведенных затрат.

## **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении этого договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий путешествия; изменение сроков совершения путешествия; непредвиденный



Генеральный директор ООО «Стади-Центр»  
Киселева О.В.

рост транспортных тарифов; невозможность совершения Клиентом по независящим от него обстоятельствам (болезнь потребителя и другие обстоятельства).

4.2. Агент предлагает Клиенту заключить дополнительно договор страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки («страхование от невыезда» п.7.8-7.9). В случае отказа от данного вида страхования Клиент подтверждает свой отказ подписью в отказе от вида страхования «страхование от невыезда» (Приложение №2).

4.3. В случае заболевания Клиента на дату начала Программы или отъезда возврат денежных средств Клиенту осуществляется в порядке, предусмотренном условиями «страхования от невыезда» или в порядке, обозначенном в Листе бронирования (Приложение №1) в разделе «СРОКИ расторжения договора раздел 4.».

4.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Клиента, если причины отказа не подпадают под условия «Страхование от невыезда» и/или Клиент отказался от данного вида страхования, Агент осуществляет возврат средств за вычетом обозначенного в Листе бронирования (Приложение №1) Невозвращаемого депозита при наличии такового (если бронирование было выполнено и подтверждение от принимающей компании было получено) и других средств, потраченных на выполнение данного договора (транспортных расходов – стоимости их возврата по условиям транспортной компании, визы, проч.). Размер и порядок возврата средств приведены в Листе бронирования (Приложение №1) в разделе «СРОКИ расторжения договора раздел 4.».

4.5. Возврат средств Клиенту в соответствии с пп.4.3, 4.4 осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента получения Агентом письменного уведомления Клиента об отказе от Программы, если иные сроки не установлены вышестоящими организациями.

## 5. Порядок разрешения споров.

5.1. При возникновении споров и разногласий стороны примут все необходимые меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае не достижения согласия между сторонами, спор разрешается в судебном порядке, предусмотренном действующем законодательством РФ.

5.2. Стороны настоящего договора установили обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

5.3. Претензии к качеству услуг предъявляются Клиентом Агенту в письменной форме в течение двадцати дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение десяти дней со дня получения претензий.

5.4. Одним из условий предъявления претензии по качеству обслуживания является наличие у Клиента доказательств обращения к принимающей стороне с требованием оперативного устранения имеющих место нарушений договорных обязательств.

## 6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя настоящим договором обязательств, если это неисполнение являлось следствием действия непреодолимой силы (форс- мажор), возникших после заключения настоящего договора.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и оказывать влияние на которые ни имеют возможности в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по договору и т.д.

6.3. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

6.4. В случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых становится невозможным выполнение настоящего договора, стороны вступают в переговоры с целью достижения справедливых взаиморасчетов.

## 7. Дополнительные положения.

7.1. Данный договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. **Данный договор может быть подписан и переслан сторонами друг другу по электронной почте в виде скана, при этом данная копия является обязательным приложением к оригиналу договора.**

7.2. Данный договор вступает в силу с момента его подписания и частичной или полной оплаты и действует до момента полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств, перечисленных в данном договоре.

7.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Все дополнения и приложения, подписанные полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью данного договора.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Агент отвечает перед Клиентом за действия (бездействия) третьих лиц, если действующим законодательством не установлено, что ответственность за это несет третье лицо.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Агента по настоящему договору предоставлено: АО «Боровицкое страховое общество» договор № 00226-420001-21 от 16.06.2021г, срок действия с 21/06/2021 по 20/06/2022г

7.7. Подписывая настоящий договор, Клиент подтверждает, что Агент предоставил ему достоверную информацию:

- о правилах въезда в место временного пребывания и выезда из места временного пребывания;
- об опасностях, с которыми Клиент может встретиться при совершении путешествия;
- медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах;
- о национальных и религиозных особенностях места временного пребывания;
- об иных особенностях путешествия.

7.8. Подписывая настоящий договор, Клиент в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. №152-ФЗ «О персональных данных», выражает согласие на предоставление своих персональных данных, их обработку Агентом, а также на передачу персональных данных третьим лицам, в том числе вне территории Российской Федерации, для целей настоящего



Дог № 2022- [redacted] (ID брони) от [redacted].2022г.

Генеральный директор ООО «Стади-Центр»  
Киселева О.В.

*[Handwritten signature]*

договора. Агент имеет право использовать и распространять без выплаты гонорара фотографии и видеозаписи, сделанные в период проведения Программы.

**1.3. Оплата услуг по данному договору подтверждает согласие Клиента со всеми условиями Договора**  
**3.4.2. Агент не несет ответственности за утерю и/или порчу личных вещей Клиента..**